

ALISE 4.5.1409



# WebPAC Mobilā versija

*Bibliotēkas katalogs viedtālrunī*



# WebPAC Mobilā versija

## *Bibliotēkas katalogs viedtālrunī*

BIS ALISE nodrošina bibliotēkas kataloga pieejamību tīmeklī 24 stundas. Izmantojot viedtālruni, informācija par bibliotēkā esošajiem izdevumiem un savu bibliotēkas kontu lietotājam kļūst vēl vieglāk un ērtāk pārskatāma.

Mobilā versija pieejama gan publiskam, gan autorizētam bibliotēkas lietotājam.

Jebkuram publiskam lietotājam pieejama meklēšana katalogā, atlasītās kopas veidošana (meklējumu grozs), ierakstu eksemplāru ziņu informācija, publiski pieejamo ierakstu anotāciju un hipersaišu izmantošana, sociālo tīklu izmantošana – pastāsti citiem. Jebkurš lietotājs var izmantot bibliotēkas ievietoto kontaktinformāciju, hipersaites, bibliotēkas sociālo tīklu vietnes, reģistrāciju kataloga jaunumu RSS plūsmai.

Autorizētam lietotājam pieejami savi cirkulācijas dati (bibliotēkas konts) ar veicamām darbībām: izsniegto izdevumu saraksts, pasūtījumi, rezervējumi, rindas, pagarinājumi, atgādinājumi, rezervētās ierīces. Autorizētam lietotājam tiek nodrošināta paroles maiņa un paroles atjaunošana. Autorizēts lietotājs var prasīt izdevuma pagarinājumu, pasūtīt izdevumu, iestāties rindā uz izdevumu, pasūtīt e-grāmatu ar ierīces rezervāciju izmantošanai bibliotēkā vai izsniegšanai uz māju, ja bibliotēka piedāvā šādu pakalpojumu.

## Saskarne

---

WebPAC Mobilā versija pielāgota dažādiem viedtālrunu veidiem: gan *iPhone*, gan *Android*, gan *Windows*. Ievadot kataloga adresi, notiek automātiska klienta ierīces veida noteikšana.

Kataloga adrese nemainās: *pilsēta.biblioteka.lv/alise*

*jelgava.biblioteka.lv/alise* – kopkatalogs

Izmantojams arī QR kods.



Mobilās versijas saskarne pieejama:

- Pieslēdzoties no viedtālruna vai planšetdatora – sistēma automātiski nosaka klienta ierīci un atver mobilo versiju.
- Pieslēdzoties no datora, jāizvēlas mobilā versija:

Mobile version  
WebPAC 4.5.1408.8  
© 2014 Tieto Latvia



**Mācību Jelgavas kopkatalogs** – nosaukums, kas norādīts [Administrācija>Konfigurācija>Noklusētās vērtības>Galvenās bibliotēkas nosaukums WebPAC – ā].

**lv, ru, en** – saskarnes valodas maiņa.

**Pieslēgties** – lietotāja autorizācijas datu ievade.

**Meklēt izdevumu** – meklēšanas vērtības ievades lodziņš.

**Meklēt** - veikt meklēšanu.

 - Meklēšanas palīdzība.

**Bibliotēkas katalogi** - izvēlēties katalogus.

**Bibliotēkas** - izvēlēties bibliotēkas.

**Jaunumi mūsu bibliotēkās** – jauniegūto izdevumu saraksts.

**Vispieprasītākie izdevumi šonedēļ**- visvairāk pieprasīto izdevumu saraksts.

 - atlases grozs – Mans saraksts.



Uzklīšķinot uz bibliotēkas nosaukuma, kreisajā pusē informācija:

### Kontaktinformācija

**Rakstiet mums** – bibliotēkas noteiktā e-pasta adrese.

**Palīdzība** - palīdzības teksts.

**Seko mums** - bibliotēkas sociālo tīklu vietnes un RSS.

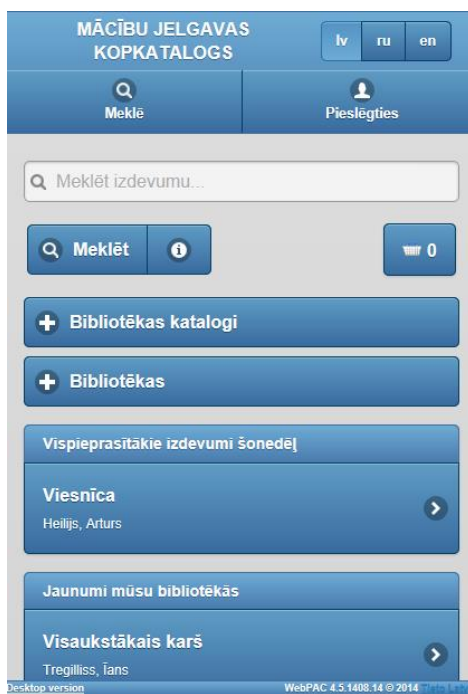
**Saites** – bibliotēkas izveidotās hipersaites.

Saskarne pieejama 3 valodās: latviešu, krievu un angļu valodā.

## Informācijas meklēšana

Ievadot kataloga adresi (*piemēram, jelgava.biblioteka.lv/alise*), tiek atvērta saskarne.

Lai meklētu informāciju, autorizācija nav nepieciešama.



## Jaunumi mūsu bibliotēkās

Sistēma automātiski veido jaunāko kopkataloga bibliotēkās saņemto izdevumu sarakstu. Uzklīkšķinot uz izdevuma apraksta, apskatāma plašāka informācija par izdevumu, kā arī eksemplāru ziņas – kurās bibliotēkās izdevums pieejams, bibliotēkas kontaktinformācija.

## Vispieprasītākie izdevumi šonedēļ

Sistēma automātiski veido vispopulārāko (visvairāk pieprasīto) izdevumu sarakstu. Uzklīkšķinot uz izdevuma apraksta, apskatāma plašāka informācija par izdevumu, kā arī eksemplāru ziņas – kurās bibliotēkās izdevums pieejams, bibliotēkas kontaktinformācija.

## Meklēšana

Tiek nodrošināta vienkāršā meklēšana pēc vienas meklēšanas pazīmes.

Lodziņā **Meklēt izdevumu**, jāievada meklējamā vērtība. Meklē jebkuru vārdu vai frāzi izdevuma aprakstā: autors, nosaukums, izdevniecība, izdošanas gads, temats u.c. Lai sameklētu noteiktu frāzi, frāze jāliek pēdiņās. Var izmantot gan lielos, gan mazos burtus, diakritiskās zīmes nav obligātas, var rakstīt nepilnu vārdu.

*Piemēram, Bille ; "plūdi jelgavā" ; Vācietis, Ojārs*

- Pēc noklusējuma meklēšanai jau ir atzīmētas datubāzes, kurās notiks meklēšana, taču lietotājam ir iespēja tās mainīt.
- Pēc noklusējuma meklēšana notiek visās sistēmā reģistrētajās kopkataloga bibliotēkās, taču lietotājiem tiek piedāvāta iespēja izvēlēties vienu vai dažas bibliotēkas, kuru fondos vēlas meklēt.
- Meklēšana notiek pēc vārda/frāzes, var rakstīt nepilnu vārdu.
- Ja ievada vairākus vārdus, meklēšana notiek pēc katra no ievadītajiem vārdiem.
- Ja vēlas atrast precīzu frāzi, meklējamais teksts jāliek pēdiņās.
- Meklēšana notiek no visiem BIB MARC ieraksta laukiem.
- Ievadāmo simbolu skaits nav noteikts.
- Var izmantot gan lielos, gan mazos burtus.
- Diakritiskās zīmes nav obligātas.
- Lietojams *unicode* kodējums, piemēram, *Descartes, René; Süskind, Patrick; Dvořák, Antonín*

Meklēšanas palīdzība:



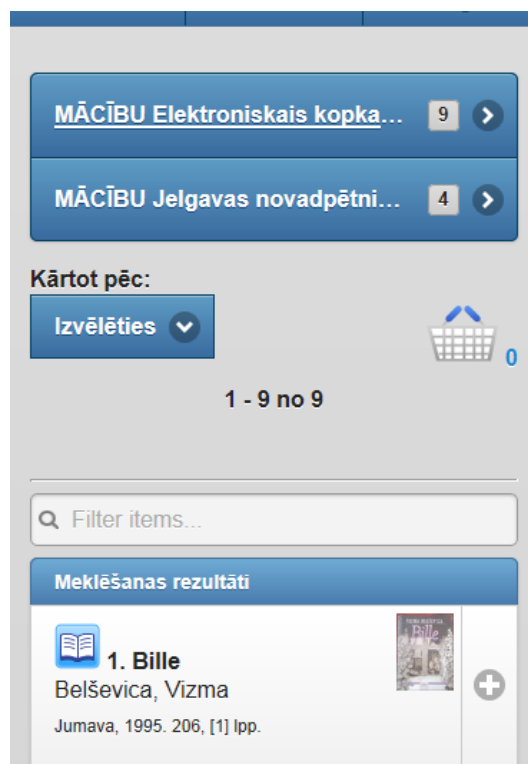
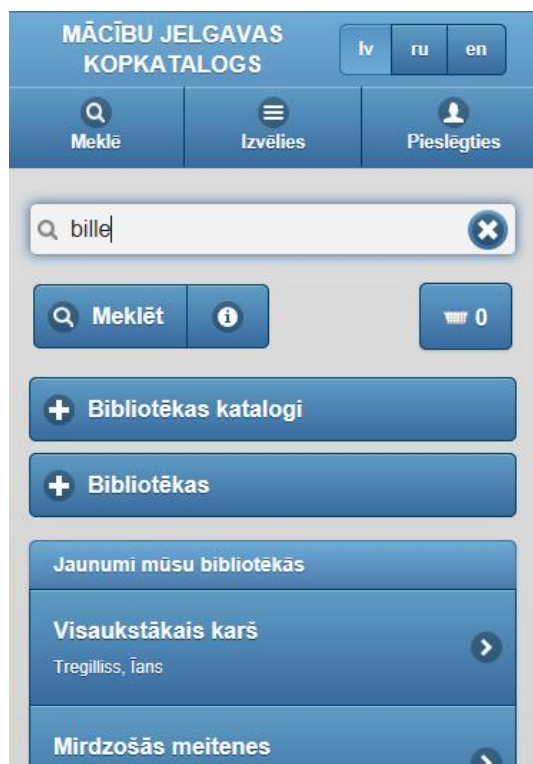
## Bibliotēkas katalogu izvēle

Pēc noklusējuma meklēšana notiek visos kopkataloga katalogos: Elektroniskajā katalogā, Novadpētniecības datubāzē u.c. Ja vēlas meklēšanu veikt tikai noteiktā datubāzē, izvēlas no piedāvātā saraksta.

## Bibliotēku izvēle

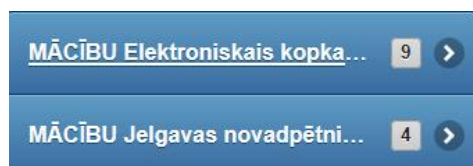
Pēc noklusējuma meklēšana notiek visās kopkataloga bibliotēkās. Ja vēlas meklēt tikai vienā vai vairākās noteiktās bibliotēkās, izvēlas no piedāvātā saraksta.

## Meklēt



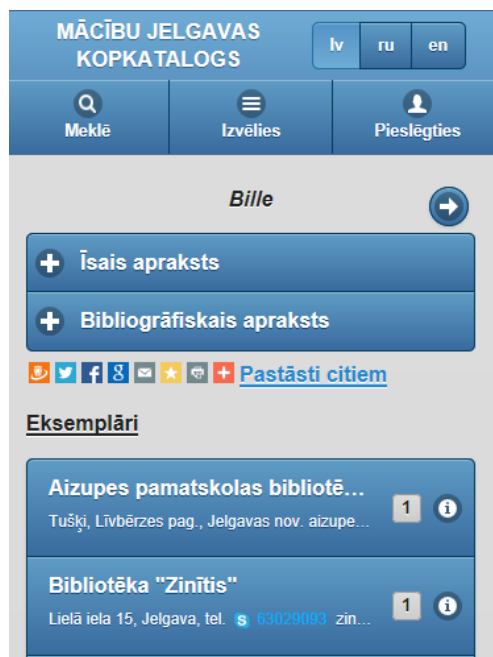
Ievadīt meklēšanas lodziņā meklējamo vārdi un nospiegt **Meklēt** vai viedtālruna komandu.

Pēc noklusējuma tiek atvērts elektroniskajā katalogā sameklētais saraksts. Ja vēlas aplūkot atlasīto informāciju citos katalogos, tie jāizvēlas:



## Meklēšanas rezultāti

Uzklīkšķinot uz ieraksta, tiek atvērta plašāka informācija par izdevumu: Īsais apraksts, Bibliogrāfiskais apraksts, Eksemplāri.



- Atgriezties meklētajā sarakstā.

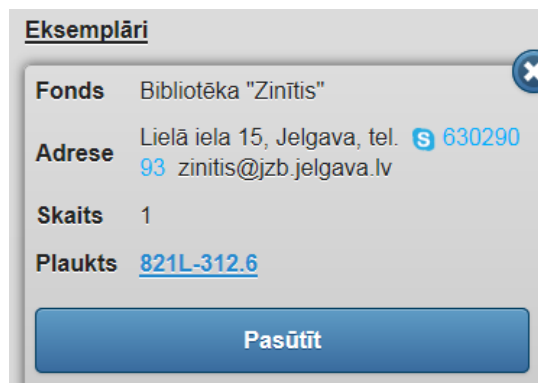


- Atgriezties sākumlapā.

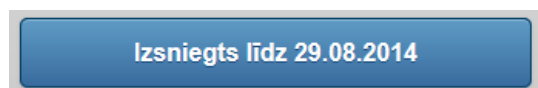
## Eksemplāri

Izdevuma eksemplāru ziņas – kurās bibliotēkās atrodas, skaits, pieejamība.

Izvēloties vēlamo fondu vai bibliotēku, redzamas ziņas par eksemplāra pieejamību. Eksemplāra pieejamības ziņas ir attēlotas zilā vai sarkanā krāsā. Informācija zilā krāsā norāda par iespēju elektroniski pasūtīt izdevumu. Informācija sarkanā krāsā norāda, ka izdevumu nevar elektroniski pasūtīt vai izdevums nav pieejams izsniegšanai uz māju, vai tas ilgstoši atrodas pie lasītāja.



**Pasūtīt** – izdevums atrodas bibliotēkā, to var elektroniski pasūtīt.



**Izsniegts līdz dd.mm.gggg** – zilā krāsā, nepārsniedz šīsdienas datumu - izdevums ir izsniegts lasītājam, pasūtot, uz to var iestāties rindā.



**Izsniegts līdz dd.mm.gggg** – zilā krāsā, nepārsniedz šīsdienas datumu - izdevums ir izsniegts lasītājam, pasūtot, uz to var iestāties

Izsniegts līdz 31.05.2014

Izsniegts līdz 17.06.2014 (Rindā:1)

#### Eksemplāri

**Fonds** Aizupes pamatskolas bibliotēkas pamatfonds

**Adrese** Tušķi, Līvberzes pag., Jelgavas nov. aizupespskibibl@jelgavasnovads.lv

**Skaitis** 1

**Plaukts** [821L-312.6](#)

**Plauktā**

**Fonds** Jelgavas 4.vidusskolas bibliotēkas pamatfonds

**Adrese** Akmeņu iela 1, Jelgava, tel. [6302](tel:6302) [9555 Inta.Brantevica@izglitiba.jelgava.lv](mailto:9555.Inta.Brantevica@izglitiba.jelgava.lv)

**Skaitis** 1

**Plaukts** [821L](#)

**Izdota lasītājam uz mājām**

**Lasītavā**

**Komplektēšanā**

**Trūkstošās**

**Katalogizācijā**

rindā. Uz izdevumu jau ir rinda.

**Izsniegts līdz dd.mm.gggg** – sarkanā krāsā, izsniegts lasītājam, bet pārsniegts izsniegšanas termiņš. Var pasūtīt, bet pārsniegts izsniegšanas termiņš.

**Izsniegts līdz dd.mm.gggg** – sarkanā krāsā, izsniegts lasītājam, bet pārsniegts izsniegšanas termiņš. Var pasūtīt, bet pārsniegts izsniegšanas termiņš, uz izdevumu ir rinda.

**Plauktā** - sarkanā krāsā – bibliotēkā nav uzsākta automatizēta izsniegšana/saņemšana, nevar veikt pasūtīšanu. Par pieejamību jāsaazinās telefoniski vai pa norādīto e-pastu.

**Izdota lasītājam uz mājām** – sarkanā krāsā – bibliotēkā nav pieejama elektroniskā pasūtīšana, izdevums izsniegts lasītājam. Par pieejamību jāsaazinās telefoniski.

**Lasītavā** – sarkanā krāsā – izdevums pieejams tikai bibliotēkā uz vietas.

**Komplektēšanā** – sarkanā krāsā – bibliotēka ir iegādājusies šo izdevumu, bet tas vēl nav pieejams lasītājiem.

**Trūkstošās** – sarkanā krāsā – izdevums skaitās bibliotēkas fondā, bet nav pieejams lasītājiem.

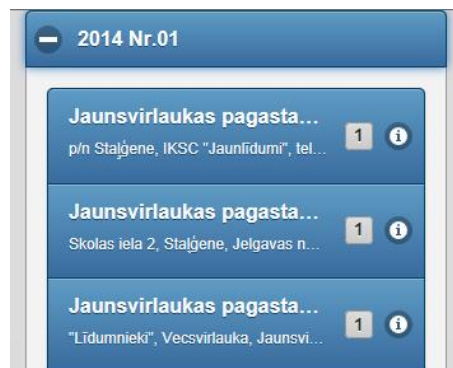
**Katalogizācijā** – sarkanā krāsā - bibliotēka ir iegādājusies šo izdevumu, bet tas vēl nav pieejams lasītājiem.

**Turpinājumresursu** eksemplāri:





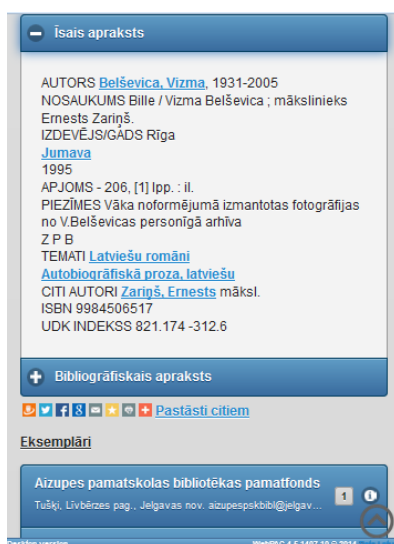
Pie katra sējuma redzamas eksemplāru ziņas:



## Bibliogrāfiskais apraksts



## Īsais apraksts



Uzklīkšķinot uz saites, nodrošināta meklēšana pēc:

**Autors;**

**Izdevējs;**

**Temati;**

**Citi autori;**

**Organizācija;**

**Vietvārds.**

## Pastāsti citiem

Pie katra ieraksta pievienotas sociālo tīklu ikonas – iespēja dalīties ar izdevuma informāciju un domām par grāmatu.

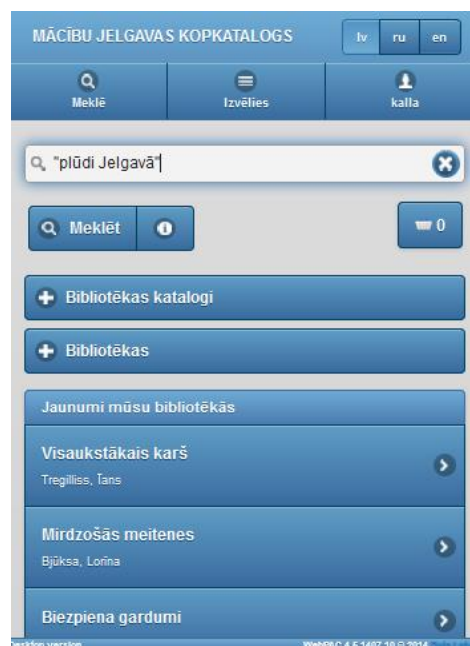


Uzklīkšķinot uz sociālā tīkla ikonas, ziņojuma tekstā automātiski tiek ielikta saite uz katalogā izvēlēto ierakstu. Ja ierakstam pievienots sīktēls (grāmatas vāks), tas arī tiek attēlots ziņojumā.

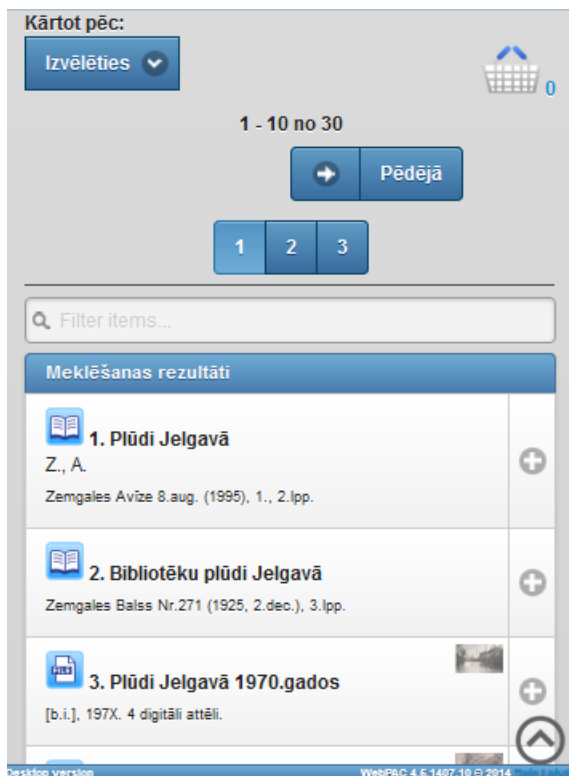
## Anotācija

Ierakstiem var būt pievienota papildu informācija: teksts, attēli, hipersaites u.c.

*Piemēram*, Novadpētniecības DB pievienoti attēli.



## Atlasīto rezultātu kārtošana

**Kārtot pēc: Izvēlēties –**

Autors + Nosaukums (A-Z)

Autors +Nosaukums (Z-A)

Nosaukums (A-Z)

Nosaukums (Z-A)

Izdošanas gads (augošā secībā)

Izdošanas gads (dilstošā secībā)

Ievadīšanas datums (augošā secībā)


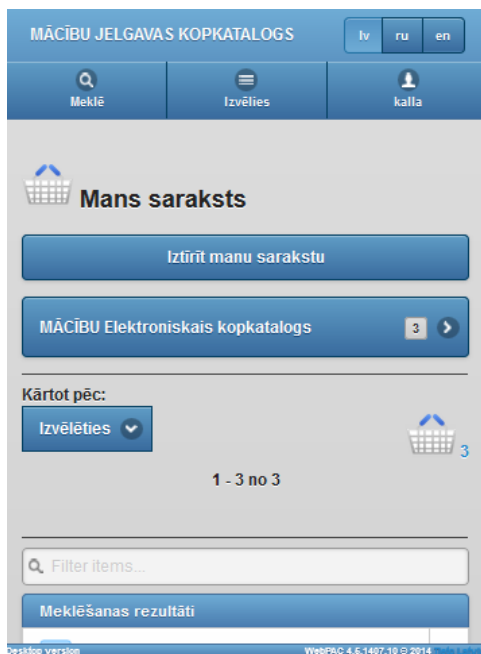
Ievadīšanas datums (dilstošā secībā)

**1, 2, 3** – pārvietošanās pa lpp. (solis - 20 ieraksti).

→ pārvietošanās uz nākamajiem 20 ierakstiem.

**Pēdējā** - pārvietošanās uz pēdējo atlasīto ierakstu.**Filter items** – filtrēt atlasītajā sarakstā.

## Meklējumu grozs - Mans saraksts

No atlasītā saraksta var izveidot kopu (ielikt meklējumu grozā izvēlētos ierakstus) - ar plus zīmi .No kopas **Mans saraksts** iespēja arī pasūtīt vajadzīgo izdevumu.**Iztīrīt manu sarakstu**- dzēst visu izveidoto kopu (groza saturu).**Kārtot pēc** – sakārtot vēlamajā secībā izveidoto ierakstu kopu (groza saturu).**Filter items** – filtrēt pēc vārda vai frāzes izveidotajā kopā (groza saturā).Dzēst pa veīnam -  pie katra ieraksta.

## Pieslēgties

Pieslēgties – autorizēties darbam. Autorizācijas datus bibliotēkas lietotājs var iegūt savā bibliotēkā.

Autorizētam lietotājam pieejami savi cirkulācijas dati (bibliotēkas konts) ar veicamām darbībām: izsniegto izdevumu saraksts, pasūtījumi, rezervējumi, rindas, pagarinājumi, atgādinājumi, rezervētās ierīces. Autorizētam lietotājam tiek nodrošināta paroles maiņa un paroles atjaunošana. Autorizēts lietotājs var prasīt izdevuma pagarinājumu, pasūtīt izdevumu, iestāties rindā uz izdevumu, pasūtīt e-grāmatu ar ierīces rezervāciju izmatošanai bibliotēkā vai izsniegšanai uz māju, ja bibliotēka piedāvā šādu pakalpojumu.

Ievada lietotājvārdu un paroli, veic komandu **Pieslēgties**.

Ja dati ir neatbilstoši, sistēma sniedz paziņojumu:

Nepareiza parole vai lietotājvārds!

## Mainīt paroli

Autorizētam bibliotēkas lietotājam ir nodrošināta iespēja mainīt paroli.

1. Autorizējas ar esošo lietotājvārdu un paroli.
2. Izvēlas komandu **Mainīt paroli**.

### Lasītāja autorizācijas datu rediģēšana

**Jānis Testa**

Esošā parole

Jaunā parole

Apstiprināt jauno paroli

**Mainīt**

### Kāda jābūt parolei?

Parolei jā satur latīņu alfabēta burti!  
 Parolei jā satur cipari  
 Parolei jā satur vismaz 6 simboli

Desktop version WebPAC 4.5.1408.14 © 2014

**Esošā parole** - Ievada esošo paroli.

**Jaunā parole** - Ievada jauno paroli.

**Apstiprināt jauno paroli** - Ievada jauno paroli.

**Mainīt** – parole tiek nomainīta.

## Paroles atjaunošana

Paroles atjaunošana iespējama tikai tiem lietotājiem, kam bibliotēkas reģistrācijas datos ir norādīta e-pasta adrese.

MĀCĪBU JELGAVAS KOPKATALOGS

lv ru en

Meklē Izvēlies Pieslēgties

### Paroles atjaunošana

Ievadiet jūsu e-pasta adresi:

**Atjaunot**

Desktop version WebPAC 4.5.1408.14 © 2014

1. **Pieslēgties.**
2. Veikt komandu - **Aizmirsi paroli?**
3. Ievadīt e-pasta adresi.
4. Veikt komandu **Atjaunot.**
5. Jaunā parole tiek atsūtīta uz e-pasta adresi.

### Paroles atjaunošana

info@jzb.jelgava.lv

Jūsu jaunā parole ir: +DKY}NMC

## Lasītāja cirkulācijas dati - Mana bibliotēka

**Mana bibliotēka** –pieejami bibliotēkas lasītāja cirkulācijas dati (bibliotēkas konts) ar veicamām darbībām.

Pieslēdzoties ar savu lietotājvārdu un paroli, tiek atvērti dati.

### Mana bibliotēka

Sveicināti, Jānis Testa!

Dati	Apraksts	Darbības
<b>Izsniegumi</b>	Izsniegto izdevumu saraksts	<b>Pagarināt</b> - lasītājs var prasīt izsnieguma termiņa pagarināšanu, ja nav pārsniegts izsniegšanas termiņš.
<b>Pasūtītie</b>	Pasūtīto izdevumu saraksts	<b>Atteikties</b> – lasītājs var atteikties no pasūtījumu, kamēr bibliotēkārš vēl nav apstrādājis pasūtījumu.
<b>Rezervētie</b>	Lasītājam rezervētie izdevumi	<b>Aktīvas</b> – aktīvas rezervācijas.
<b>Rindas</b>	Izdevumu saraksts, uz kuriem lasītājs iestājies rindā	<b>Atteikties</b> – lasītājs var atteikties no rindas uz izdevumu.
<b>Pagarinājumi</b>	Izdevumu saraksts, kurus lasītājs lūdzis pagarināt (kamēr bibliotēkārš nav veicis pagarināšanu)	<b>Atteikties</b> – lasītājs var atteikties no pagarinājuma, kamēr bibliotēkārš nav apstiprinājis izdevuma termiņa pagarināšanu.
<b>Atgādinājumi</b>	Bibliotēkas atgādinājumi par laikā nenodotajiem izdevumiem.	Informācija par bibliotēkas sūtītajiem atgādinājumiem.
<b>Rezervētās ierīces</b>	Rezervēto ierīču saraksts	<b>Dzēst</b> – dzēst rezervāciju uz ierīci.

MĀCĪBU JELGAVAS KOPKATALOGS

lv ru en

Meklē Izvēlies testa

## Izsniegumi

- Latvijas muzeji**  
JZB krātuve 20.08.2014
- Lieģeniece, Daina Kopveselu...**  
JZB abonements 20.08.2014
- Ptičkina, Ā. Kā mācīt bērnus la...**  
JZB abonements 20.08.2014
- Большой филателистический...**  
JZB abonements 20.08.2014

**JZB abonements** 105.telpa, Akadēmijas iela 26, Jelgava, tel. 63046587, abo@jzb.jelgava.lv

Fonds

Svītrkods 500033663

Autors, nosaukums **Lieģeniece, Daina** Kopveseluma pieejama 5-7 gadus veca bērna audzināšanā

Termiņš 20.08.2014

Nokavētās dienas 0

Soda nauda € 0

Ls 0

Statuss Visi

Pagarināt

**JZB krātuve** 310.telpa, Akadēmijas iela 26, Jelgava, tel. 63046587, abo@jzb.jelgava.lv

Fonds

Svītrkods 500033657

Autors, nosaukums Latvijas muzeji

Termiņš 20.08.2014

Nokavētās dienas 0

Soda nauda € 0

Ls 0

Statuss Visi

Neapstrādāts pagarinājums

MĀCĪBU JELGAVAS KOPKATALOGS

lv ru en

Meklē testa

## Pasūtījumi

- Judina, Dace** Tase melnas kafijas  
JZB lasītava
- Стил, Даниэла** До конца времен  
Maksas abonements

Desktop version WebPAC 4.5.1408.14 © 2014

**JZB lasītava** 208.telpa, Akadēmijas iela 26, Jelgava, abo@jzb.jelgava.lv

Fonds

Sistēmas nr. 1791289

Autors, nosaukums **Judina, Dace** Tase melnas kafijas

Šifrs

Pasūtīšanas datums 18.08.2014

Statuss

Atteikties

## Rindas

**Bērne, Lorna Kāpnes uz debesīm**

JZB abonements



**JZB abonements** 105.telpa, Akadēmijas iela 26, Jelgava, tel. [63046587](tel:63046587), [abo@jzb.jelgava.lv](mailto:abo@jzb.jelgava.lv)

Fonds

Sistēmas nr. 1787441

Autors, nosaukums **Bērne, Lorna Kāpnes uz debesīm**

Iestājies rindā 18.08.2014

Varēs saņemt

Lasītāji rindā 0

Statuss Aktivās

**Atteikties**

## Pagarinājumi

**Latvijas muzeji**

JZB krātuve



**JZB krātuve** 310.telpa, Akadēmijas iela 26, Jelgava, tel. [63046587](tel:63046587), [abo@jzb.jelgava.lv](mailto:abo@jzb.jelgava.lv)

Fonds

Svitrkods 500033657

Autors, nosaukums Latvijas muzeji

Statuss Neapstrādātie

**Atteikties**

## Atgādinājumi

**Aktuālas problēmas literatūras zinātnē**

Bibliotēkas sūtītie atgādinājumi par laikā neatdotajiem izdevumiem.

**Prestigio Nobile eBook Reader JZB lasī...**

2014.08.18 - 2014.08.20 Neapstrādātie



Ierīces nosaukums **Prestigio Nobile eBook Reader**

Fonds **JZB lasītava**

Adrese **208. telpa, Akadēmijas iela 26, Jelgava, [abo@jzb.jelgava.lv](mailto:abo@jzb.jelgava.lv)**

Pasūtīšanas laiks 18.08.2014. 14:45:36

Saņemšanas laiks 18.08.2014. 0:00:00

Terminš 20.08.2014. 0:00:00

Statuss Neapstrādātie

**Dzēst**

## Pasūtīt izdevumu

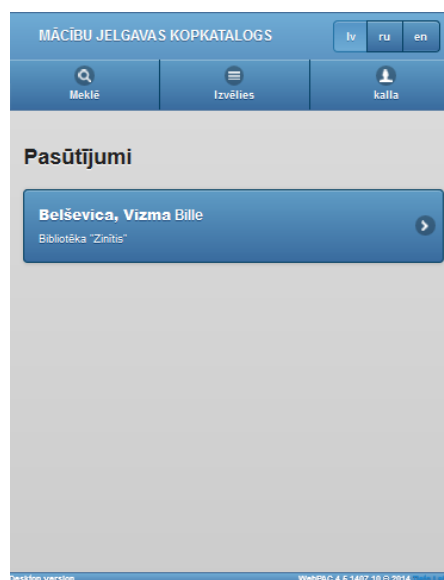
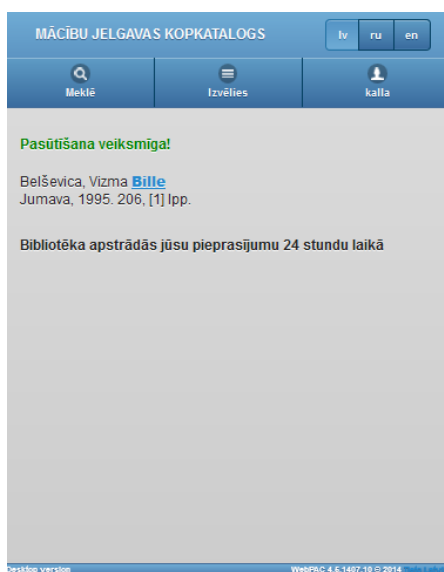
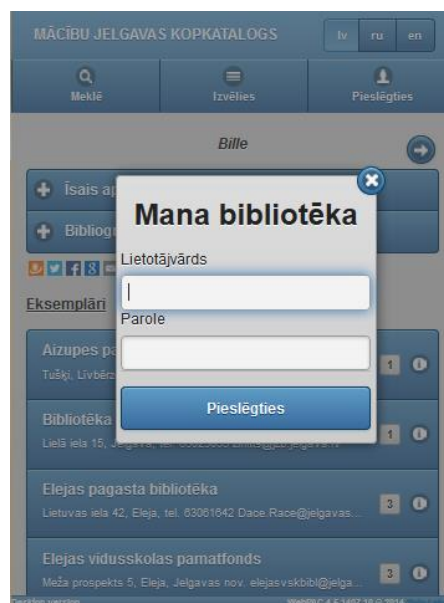
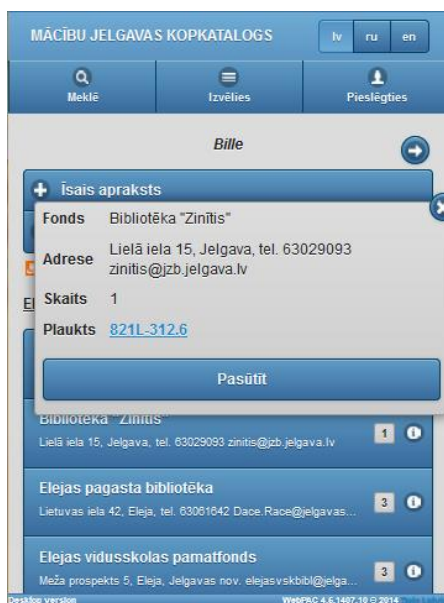
Lai varētu pasūtīt izdevumu, jābūt autorizētam lasītājam.

Autorizēties var gan pirms pasūtīšanas, gan veicot pasūtījumu:

- Autorizēties. Pēc autorizēšanās veic meklēšanu un izdevuma pasūtīšanu.



- Veic meklēšanu katalogā. Veic pasūtīšanu, veic autorizāciju.
  1. Veic meklēšanu.
  2. Izvēlas vajadzīgo izdevumu.
  3. No eksemplāru ziņām veic pasūtīšanu.
  4. (Ja nav veikta autorizācija, sistēma atver autorizācijas logu, veic autorizāciju).
  5. Sistēma sniedz atbildi par pasūtīšanu. Pasūtītais izdevums redzams lasītāja konta sarakstā – **Pasūtījumi**.

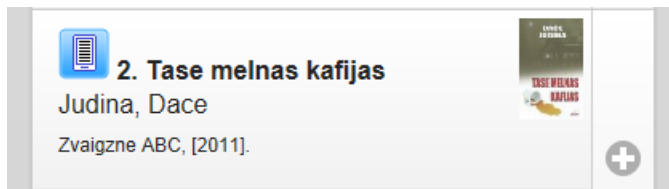


Pēc pasūtījuma veikšanas bibliotekārs rezervē lasītājam izdevumu. Izdevums ir sarakstā – **Rezervētie**.

## E-grāmatas pasūtīšana

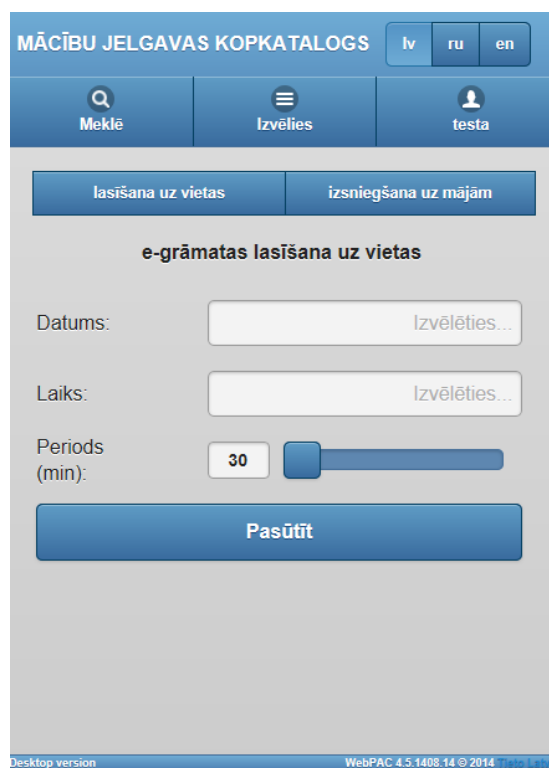
E-grāmatu pasūtīšana pieejama tikai tādā gadījumā, ja bibliotēka nodrošina šādu pakalpojumu.

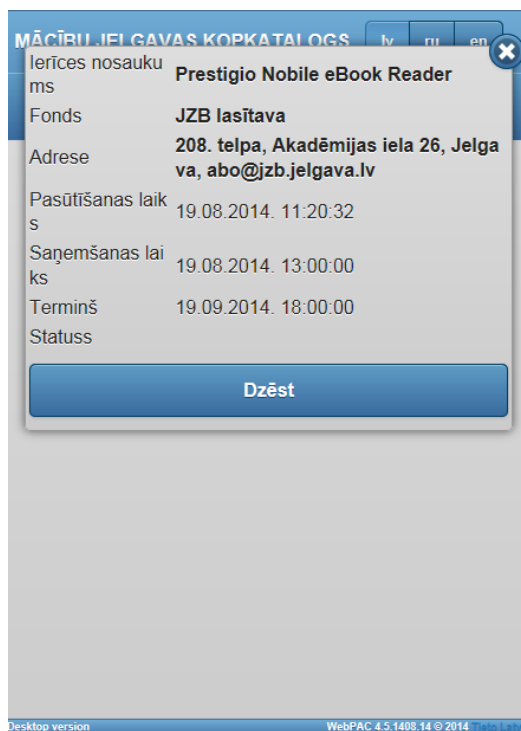
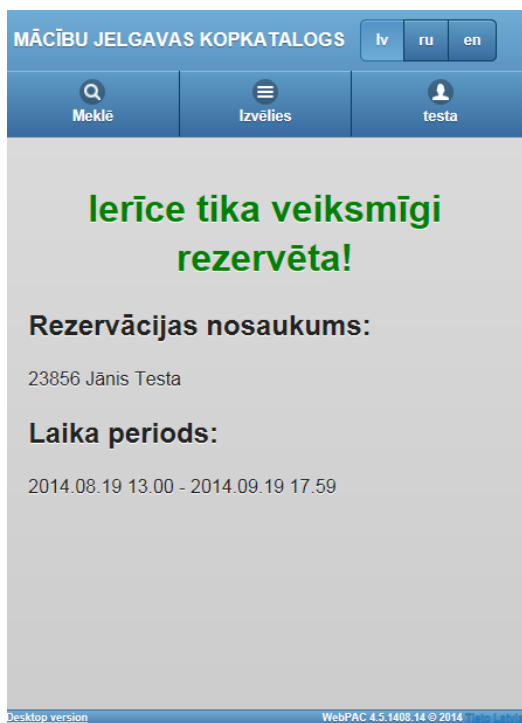
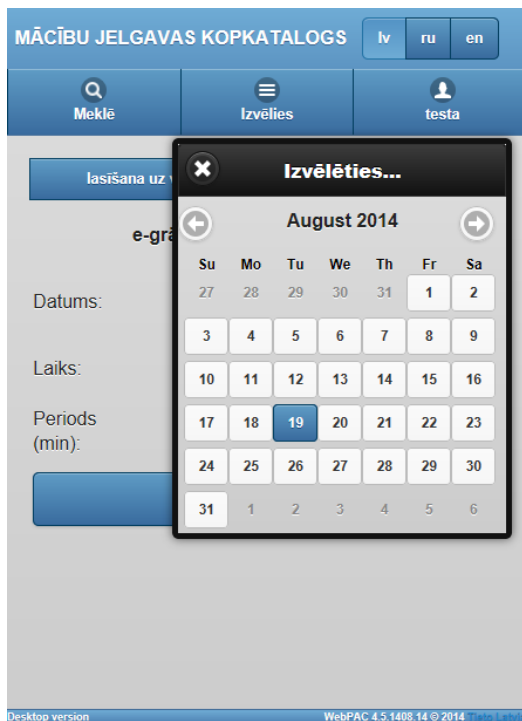
E-grāmatu pasūtīšanai paredzētas divas iespējas: e-grāmatas lasīšana uz vietas, e-grāmatas izsniegšana uz mājām.



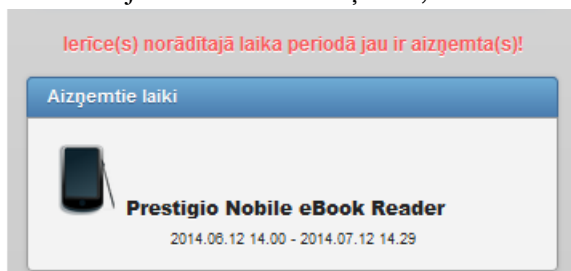
### E-grāmatas lasīšana uz vietas

1. Veic komandu **Pasūtīt**.
2. Izvēlas datumu un laiku.
3. Veic komandu **Pasūtīt**.



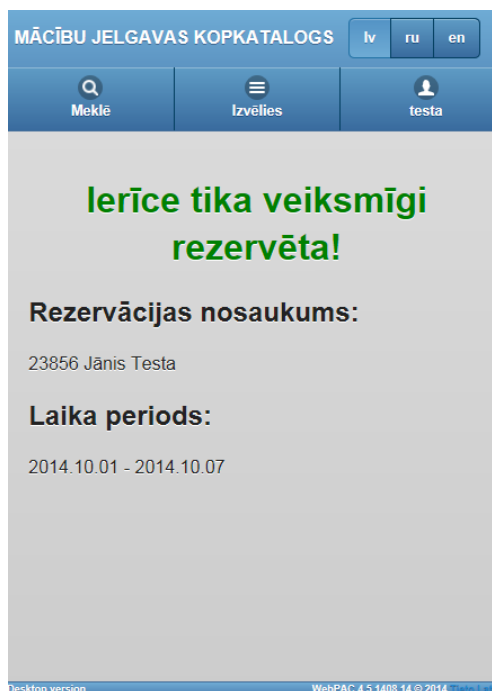
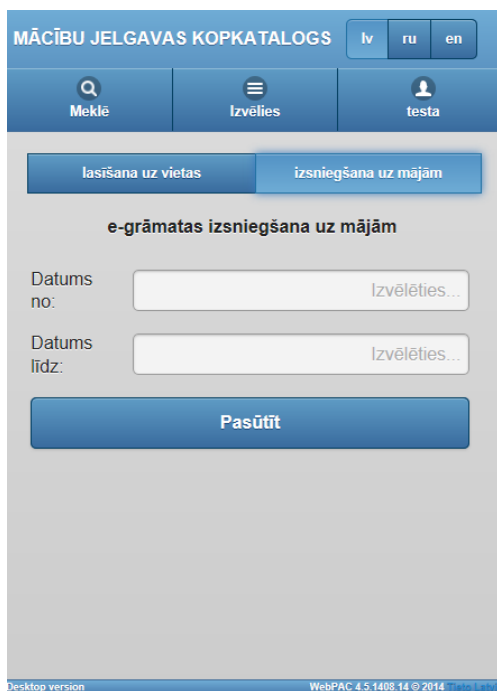


Ja izvēlētajā laikā ierīce ir aizņemta, sistēma sniedz paziņojumu.



## E-grāmatas izsniegšana uz mājām

1. Veic komandu **Pasūtīt**.
2. Izvēlas **Izsniegšana uz mājām**.
3. Izvēlas datumus.
4. Veic komandu **Pasūtīt**.



Informāciju par rezervēto ierīci skatāma lasītāja kontā – **Rezervētās ierīces**.

Ja izvēlētajā laikā ierīce ir aizņemta, sistēma sniedz paziņojumu par aizņemtajiem laikiem.