

## Skolas bibliotēkas darba organizācija

### (A programma)

Norises laiks un vieta	2014.gada 30., 31.oktobrī, sākums plkst. 10.00 Rīgā, Mūkusalas ielā 3, 8.stāvā
Mērķa auditorija	Izglītības iestāžu bibliotekāri bez bibliotēkā darba pieredzes vai nelielu pieredzi
Programmas anotācija	<p>Programmas mērķis: pilnveidot kursu dalībnieku profesionālo kompetenci izglītības iestādes bibliotēkas darba plānošanā, organizēšanā un dažādu veidu resursu izmantošanā.</p> <p>Programmā iekļautie temati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– izglītības iestādes bibliotēkas darba plānošanas principi, plāna sasaiste ar skolas attīstības plānu un mācību procesu,</li><li>– izglītības iestādes bibliotēkas dokumentācija,</li><li>– bibliotēkāra pamatpienākumi,</li><li>– bibliotēkāra pedagoģiskā darbība,</li><li>– izglītības iestādes bibliotēkas krājums un tā uzskaitē, krājuma norakstīšana,</li><li>– dāvinājumu pieņemšana, uzskaitē un apstrāde,</li><li>– digitālie informācijas resursi un datubāzes (LNB tiešsaistes abonētās datubāzes, digitālā bibliotēka (LNDB) un tās piedāvātās kolekcijas),</li><li>– LNB informācijas pakalpojumi: e-pakalpojumi (dokumentu elektroniskā piegāde), uzziņas un konsultācijas, Starpbibliotēku abonements (SBA), Starptautiskais starpbibliotēku abonements (SSBA), u.c.,</li><li>– bibliotēkas darba rādītāju statistiskās informācijas sagatavošana un Latvijas digitālā Kultūras karte</li></ul>
Stundu skaits	16 stundas (1 stundas ilgums - 45 minūtes)
Mācību rezultāts	<p>Apgūstot šo programmu, kursu dalībnieki pilnveidos bibliotēkā darba kompetenci un izpratīs izglītības iestādes bibliotēkas lomu kopīgajā mācību procesā. Kursu 1.dienā gūs izpratni par ikdienas darba organizāciju, darba plānošanu īstermiņa un ilgtermiņā, plāna sasaisti ar skolas attīstības plānu. Iegūs priekšstatu un izpratni par visu nepieciešamo skolas bibliotēkas dokumentāciju un tās veidošanu. Padziļinās izpratni par skolas bibliotēkāra darba pamatpienākumiem un pedagoģisko darbību. Iegūs izpratni un zināšanas par izglītības iestādes bibliotēkas krājuma komplektēšanu un tā uzskaitē, kā arī iegūs praktiskas zināšanas bibliotēkas krājuma norakstīšanā, dāvinājumu pieņemšanā, uzskaitē un apstrādē.</p> <p>Mūsdienīgā skolas bibliotēkā nepietiek tikai ar to krājumu, kas pieejams uz vietas bibliotēkā, bet aktīvi jāizmanto dažādi digitālie informācijas resursi un datubāzes, tāpēc kursu 2.dienā bibliotekāri iegūs izpratni un zināšanas par attālināto digitālo resursu izmantošanas iespējām izglītības iestādes bibliotēkā: SBA, SSBA, LNB bezmaksas e-pakalpojumiem, tai skaitā, EBSCO datubāzu, Dawsonera platformas, u.c., izmantošanu ārpus LNB telpām, kā arī Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas (LNDB) nozīmīgākajām kolekcijām, to saturu, meklēšanas un informācijas izguves iespējām. Kursu dalībnieki apgūs bibliotēkas darba rādītāju statistiskās informācijas sagatavošanas prasmes un iegūs zināšanas par Latvijas digitālo Kultūras karti un tās izmantošanas iespējām.</p>

Prasības kursu apmeklētājiem	Paņemt līdzi bibliotēkas darba plānu un izrakstītas vai nokopētas tās sadaļas no skolas attīstības plāna, kas attiecas uz bibliotēku; datorprasmes lietotāja līmenī
Mācību procesa organizācija un metodes	Lekcijas, diskusijas, darbs grupās, praktiska darbošanās
Lektori	Lita Vēvere, Mg.Sci.Soc., Jelgavas Spīdolas ģimnāzijas bibliotekāre, Inīta Bertmane, pamatskolas „Rīdze” bibliotekāre, Agnese Pagrode, Mg.Sci.Soc., LNB Uzziņu un informācijas centra Informācijas pakalpojumu sektora galvenā bibliogrāfe, Baiba Bierne, Mg.Sci.Soc., LNB Bibliotēku konsultatīvā centra galvenā bibliotekāre
Kontaktinformācija	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Mācību centrs Rīgā, Mūkusalas ielā 3 e-pasts: <a href="mailto:macibu.centrs@lnb.lv">macibu.centrs@lnb.lv</a> tālr. 67806129
Pieteikšanās	Elektroniskā formātā LNB mājas lapā: <a href="http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem">http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem</a>